

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2013

1. O B E C N Á Č Á S T

I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování účelových dotací na podporu těchto oblastí:

• tělovýchovy a sportu	kód SVŠ/TV
• vrcholového sportu	kód SVŠ/VS
• handicapovaných včetně dětí a mládeže	kód SVŠ/H
• volného času	kód SVŠ/VČ
• sociální péče	kód SVŠ/SP
• školství	kód SVŠ/ŠKOL
• prevence kriminality	kód KZ/PK
• protidrogové prevence	kód KZ/PP
• zdravotnictví	kód KZ/ZDRAV
2. Nelze požadovat dotaci na realizaci totožných projektů v různých oblastech.
3. Dotace jsou poskytovány projektům:
 - 3.1. realizovaným na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
 - 3.2. realizovaným v souladu se strategiemi a prioritami schválenými zastupitelstvem města Ostravy,
 - 3.3. se vztahem ke městu Ostrava,
 - 3.4. výrazně představujícím město Ostravu a region v jiných částech ČR,
 - 3.5. reprezentujícím město Ostravu, region a republiku v zahraničí.

II. Všeobecné podmínky výběrového řízení

1. Účelem zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory (dále jen dotace) poskytované z rozpočtu statutárního města Ostravy.
2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby splňující podmínky uvedené v těchto zásadách, pokud není v části 2. Speciální část uvedeno jinak.
3. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnaní veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, tedy i řádně a včas předložené vyúčtování dotace, pokud byla v předchozích letech poskytnuta.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Přihlášky zaslané do výběrového řízení se žadatelům nevrací. Důvody neposkytnutí dotací se nesdělují.
5. Dotace je na realizaci projektu v daném kalendářním roce poskytována jednorázově nebo ve splátkách, na základě „Smlouvy o poskytnutí účelové dotace“, bezhotovostním převodem na účet příjemce. Termín čerpání dotace bude stanoven individuálně s ohledem na termín realizace a nákladovost podpořeného projektu.
6. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce dotace odpovídá za její použití v souladu s účely a podmínkami

smlouvy, pro které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen v termínu daném smlouvou předložit poskytovateli řádné vyúčtování poskytnuté dotace. Za neoprávněné použití nebo zadržení dotace je proti příjemci postupováno podle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. To však nevyklučuje jiné sankce ujednané ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.

7. Příjemce dotace je povinen prezentovat v průběhu realizace projektu vhodným způsobem poskytovateli dotace – statutární město Ostrava, dle podmínek sjednaných ve smlouvě.
8. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.
9. Příjemce je povinen písemně nejpozději do 8 dnů oznámit příslušnému odboru magistrátu veškeré změny údajů týkající se identifikace příjemce nebo realizace projektu.

III. Přihláška a povinné přílohy

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend dostupného na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace (granty)“ a na stránkách jednotlivých odborů poskytujících dotace. Zároveň je žadatel povinen podat přihlášku v tištěné verzi včetně povinných příloh.
2. Povinnými přílohami jsou:
 - 2.1. CD obsahující přihlášku včetně příloh uvedených ve speciální části pro jednotlivé dotační oblasti (např. popis projektu, rozpočet, personální zajištění, finanční zdroje - formát Word, Excel, PDF).
 - 2.2. Doklady o právní subjektivitě žadatele:
 - **pro fyzické osoby nepodnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),
 - nebo kopie výpisu z obchodního rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku),
 - kopie osvědčení o registraci – DIČ,
 - **pro právnické osoby:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie dokladu o přidělení IČ,
 - kopie osvědčení o registraci - DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - kopie dokladu právní subjektivity (např. výpis z obchodního rejstříku; výpis z nadačního rejstříku; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
 - kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování.
 - 2.3. Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis).

- 2.4. Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele. Text uvedeného čestného prohlášení je součástí přihlášky do výběrového řízení.
- 2.5. Přílohy uvedené v části 2. Speciální část pro jednotlivé dotační oblasti.
3. Žadatel přikládá doklady o právní subjektivitě **pro každou dotační oblast** pouze jedenkrát.

IV. Průběh výběrového řízení

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory magistrátu.
2. **Příslušný odbor navrhne k vyřazení přihlášku žadatele, který nedoloží některou z povinných příloh, nebo která nesplňuje podmínky dané těmito zásadami, je nedostatečně nebo nesprávně vyplněna či nedodrжуje vyhlášenou oblast, okruh, program.**
3. Předložené přihlášky posuzuje příslušná komise rady města Ostravy, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování s hlasem poradním. Příslušná komise doporučuje poskytnutí dotace, její výši a účel použití radě města.
4. O poskytnutí účelových dotací rozhoduje zastupitelstvo města na návrh rady města.
5. Z poskytnuté dotace **nelze hradit:**
 - 5.1. výdaje investičního charakteru, pokud není v části 2. Speciální část uvedeno jinak,
 - 5.2. náklady na pohoštění – rauty, dary,
 - 5.3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
 - 5.4. leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
 - 5.5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele, či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky,
 - 5.6. odpisy z majetku,
 - 5.7. finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek).
6. Finanční prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise ES účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Zásad platí nařízení Komise ES č. 1998/2006), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Po ukončení realizace projektu zpracuje příjemce dotace závěrečnou zprávu a vyúčtování na předepsaném formuláři a předloží je příslušnému odboru magistrátu v termínu uvedeném ve smlouvě. Nevyčerpané prostředky poukáže na účet města.

V. Příjem přihlášek do výběrového řízení

1. **Uzávěrka** pro podávání přihlášek je **02.11.2012**. Rozhodující je datum razítka pošty, podatelny.
2. Žadatel podává přihlášku o poskytnutí dotace:

2.1 prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**,

2.2 v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nsvázané pevnou vazbou,

2.3 v **elektronické podobě na CD**.

Doporučeně zašle poštou nebo osobně předá na podatelně magistrátu v obálce označené:

Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava

- název příslušné dotační oblasti a její kód,
- plné jméno (název) žadatele a adresa,
- text "Neotvírat – žádost o dotaci".

Přihlášku opatřenou elektronickým podpisem dle bodu 2.2 lze rovněž zaslat pomocí **zpřístupněné datové schránky**.

Přihlášky předložené jiným způsobem a po uvedeném termínu uzávěrky nebudou posuzovány.

VI. Informace a kontakty

1. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování účelových dotací** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://www.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí zastupitelstva města.
3. Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační oblasti:

Kód oblasti	Kontaktní osoba	telefon	e-mail
SVŠ/TV	Mgr. Jaromír Navrátil Šárka Böhmerová	599 443 457 599 443 083	jnavratil@ostrava.cz sbohmerova@ostrava.cz
SVŠ/VS	PaedDr. Lenka Kavanová	599 443 085	lkavanova@ostrava.cz
SVŠ/H	Mgr. Alena Mikšíková	599 444 681	amiksikova@ostrava.cz
SVŠ/VČ	PaedDr. Lenka Kavanová	599 443 085	lkavanova@ostrava.cz
SVŠ/SP	Mgr. Jana Müllerová Bc. Vladana Skrbková	599 444 699 599 444 704	jmullerova@ostrava.cz vskrbkova@ostrava.cz
SVŠ/ŠKOL	Ing. Martina Kuchyňková Eva Janulková	599 444 264 599 443 307	mkuchynkova@ostrava.cz ejanulkova@ostrava.cz
KZ/PK	Mgr. Tomáš Zmija	599 443 093	tzmija@ostrava.cz
KZ/PP	Mgr. Štěpán Vozárik	599 445 906	svozarik@ostrava.cz
KZ/ZDRAV	Milada Matějová	599 444 688	mmatejova@ostrava.cz

2. S P E C I Á L N Í Č Á S T pro oblast školství (kód SVŠ/ŠKOL)

Do jednotlivých témat se mohou přihlásit školy a školská zařízení, které mají sídlo na území statutárního města Ostravy a jejichž hlavní náplní činnosti je výchova a vzdělávání dětí a mládeže.

Dotační oblast je určena pro projekty s minimální požadovanou částkou 20.000,- Kč. Školy a školská zařízení mohou v oblasti školství podat maximálně 2 žádosti (v rámci jednotlivých témat může být podána pouze 1 žádost). Subjekty, které nedodrží maximální povolené množství žádostí, budou automaticky vyřazeny z formálních důvodů (nedodržení Zásad)!

O účelovou dotaci mohou požádat také subjekty se zájmem o možnost spolufinancování případně předfinancování některých projektů ze strany SMO, spolufinancovaných z Fondu Mikroprojektů, a to za podmínky, že financování škol a školských zařízení z dotací SMO proběhne přímou cestou, nikoliv zprostředkovaně přes městské obvody.

I. Témata programu

1. **Celoroční a dlouhodobé volnočasové aktivity pro žáky škol a klienty školských zařízení na území města Ostravy; podporované oblasti:** čtenářská gramotnost, přírodní vědy a technika, cizí jazyky, rozvoj talentů, finanční gramotnost.
2. **Jednorázové volnočasové akce, významné akce celoměstského charakteru, mezinárodní spolupráce; podporované oblasti:** společenské programy, výstavy, soutěže, konference, semináře atd., společné mezinárodní projekty za účelem získání nových poznatků a seznámení se s novými školskými programy.

II. Kriteria pro hodnocení přihlášek – projektů

1. Přínos projektu pro oblast školství na území města Ostravy.
2. Velikost cílové skupiny.
3. Přímé zapojení dětí a mládeže do smysluplné, pravidelné a aktivní činnosti.
4. Doba trvání či udržitelnosti projektu.

III. Do výběrového řízení v programu Školství se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronické aplikace EvAgend dostupné na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci dotace a na stránkách odboru.

Zároveň je žadatel povinen **vyplněné a podepsané formuláře z aplikace EvAgend (příhlášku, rozpočet a finanční zdroje) podat i v tištěné podobě včetně povinných příloh.**

3. Ú Č I N N O S T

Tyto zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1290/ZM1014/18 ze dne 12.09.2012 a nabývají účinnosti dne 12.09.2012.